

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Фонда
от 23 июня 2016 года Протокол № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

НО «Окружной ИТЦ «Старт» о содействии в реализации инновационных проектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано некоммерческой организацией «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Старт» (в дальнейшем ИТЦ «Старт» или ИТЦ) в соответствии с Уставом ИТЦ «Старт» и определяет порядок оказания поддержки юридическим и физическим лицам, имеющим потребность в реализации инновационного проекта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ).

1.2. В рамках настоящего Положения под содействием в реализации инновационных проектов в автономном округе (далее – мероприятия), понимается комплекс действий ИТЦ «Старт», обеспечивающий отбор на конкурсной основе юридических и физических лиц, имеющих потребность в реализации инновационного проекта на территории автономного округа (далее – субъектов инновационной деятельности автономного округа или СИД автономного округа) в целях его внедрения и софинансирования.

1.3. Под внедрением и софинансированием инновационного проекта в рамках настоящего Положения понимается оказание ИТЦ «Старт» финансовой поддержки СИД автономного округа (далее - поддержка).

1.4. Поддержка инновационного проекта СИД автономного округа предоставляется по итогам конкурса, проведённого в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается ИТЦ «Старт» и оформляется приказом директора ИТЦ «Старт».

1.6. Конкурс проводит комиссия, созданная приказом директора ИТЦ «Старт» (далее – конкурсная комиссия).

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1.7.1. заявитель – СИД автономного округа, принявший решение об участии в конкурсе и подавший конкурсную заявку;

1.7.2. конкурсная заявка – письменное подтверждение заявителя о его согласии участвовать в конкурсе на объявленных в конкурсной документации условиях;

1.7.3. конкурсная документация – комплект документов, содержащий информацию о конкурсе;

1.7.4. участник конкурса – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.7.5. организатор конкурса – НО «Окружной ИТЦ «Старт».

Остальные понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа.

II. Условия допуска к участию в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются СИД автономного округа, соответствующие установленным пунктом 2.2 настоящего Положения условиям допуска, представившие конкурсную заявку и документы, подлежащие обязательному представлению совместно с конкурсной заявкой, в сроки, указанные в конкурсной документации и подготовленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

2.2. Условием допуска к участию в конкурсе является соблюдение следующих требований:

2.2.1. наличие собственных (или привлеченных) средств, предусмотренных на финансирование мероприятия, в размере не менее 5% от объема средств запрашиваемой поддержки;

2.2.2. отсутствие просроченной задолженности у заявителей на получение поддержки по обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

2.2.3. заявитель на получение поддержки не находится в процессе ликвидации (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

2.2.4. соответствие конкурсной заявки требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации;

2.2.5. представление конкурсной заявки в пределах установленного в конкурсной документации срока приема конкурсных заявок.

III. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация должна содержать:

3.1.1. адрес и контактный телефон организатора конкурса;

3.1.2. форму заявки на участие в конкурсе;

3.1.3. перечень документов, обязательных для представления участниками конкурса;

3.1.4. информацию о сроках начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе;

3.1.5. максимальный объем (размер) и форма финансовой поддержки, предоставляемой СИД автономного округа на реализацию мероприятия(й);

3.1.6. направления расходования средств поддержки;

3.1.7. требования и условия, предъявляемые к конкурсной заявке.

3.2. Конкурсная документация разрабатывается, согласовывается и утверждается конкурсной комиссией.

3.3. Утвержденная конкурсная документация и информационное сообщение о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней с момента её утверждения размещаются на официальном интернет-сайте организатора конкурса по адресу www.gubstart.ru.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Приём конкурсных заявок начинается с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном интернет-сайте организатора конкурса по адресу www.gubstart.ru.

4.2. Срок приёма конкурсных заявок не может быть менее 10 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

4.3. Конкурсные заявки и документы, поданные СИД автономного округа на конкурс, независимо от его результатов не возвращаются.

4.4. Представленные конкурсные заявки регистрируются организатором конкурса в день их поступления с указанием времени их получения. По окончании срока приема конкурсных заявок зарегистрированные конкурсные заявки передаются в течение 1 рабочего дня в конкурсную комиссию.

4.5. Конкурсная комиссия:

4.5.1. рассматривает конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательному представлению заявителями совместно с конкурсной заявкой;

4.5.2. принимает решения:

а) о допуске к участию в конкурсе;

б) об отклонении конкурсной заявки;

в) об определении победителя(ей) конкурса и возможности предоставления поддержки на реализацию инновационного проекта;

г) о признании победителем конкурса единственного участника;

д) о признании конкурса несостоявшимся;

е) о продлении срока приема конкурсных заявок;

ж) об объявлении нового конкурса.

4.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. В случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия передаются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решения конкурсной комиссии признаются правомочными, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решения, указанные в подпункте 4.5.2 пункта 4.5 настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии.

4.9. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после даты окончания срока приёма конкурсных заявок.

4.10. Конкурсная комиссия в ходе заседания проверяет представленные заявителями конкурсные заявки на соответствие их требованиям и условиям,

указанным в конкурсной документации, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении конкурсной заявки по основаниям, указанным в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении конкурсной заявки в случаях:

- несоответствия конкурсной заявки требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации;
- представления заявителем неполных или недостоверных сведений;
- представления конкурсной заявки за пределами установленного в конкурсной документации срока;
- несоответствие СИД автономного округа условиям допуска к участию в конкурсе, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.12. В случае отклонения конкурсной заявки организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отклонении конкурсной заявки с указанием причины.

4.13. Конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем единственного участника в случае, когда на конкурс допущена конкурсная заявка только одного заявителя.

4.14. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если все представленные конкурсные заявки отклонены.

4.15. В случае, когда на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема конкурсных заявок либо о признании конкурса несостоявшимся.

4.16. Срок продления приёма конкурсных заявок составляет не менее 10 календарных дней. Организатор конкурса размещает информационное сообщение о продлении сроков приёма конкурсных заявок на официальном интернет-сайте по адресу www.gubstart.ru в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.17. Конкурсная комиссия вправе принять решение об объявлении нового конкурса в случаях:

- признания конкурса не состоявшимся по причине, указанной в пункте 4.14 настоящего Положения;
- неполного распределения целевых средств поддержки;

4.18. Организатор конкурса размещает информационное сообщение об объявлении нового конкурса на официальном интернет-сайте организатора конкурса по адресу www.gubstart.ru в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.19. Конкурсная комиссия в ходе заседания производит оценку допущенных к участию в конкурсе конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.20. Победителем(ями) конкурса признается(ются) участник(и) конкурса, набравший(ие) наибольшее количество баллов по критериям, указанным в конкурсной документации.

При равенстве баллов преимущество отдается участнику конкурса, заявка которого поступила раньше.

4.21. В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса принимает решение о предоставлении поддержки.

Решение оформляется приказом организатора конкурса.

4.22. Участники конкурса письменно уведомляются о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

V. Порядок определения объема поддержки

5.1. Общий объем (размер) поддержки на реализацию инновационного проекта СИД автономного округа (далее – получатель поддержки) не может превышать размера целевых средств ИТЦ «Старт», предусмотренных на внедрение и софинансирование инновационного проекта.

VI. Условия предоставления поддержки

6.1. Поддержка предоставляется при условии заключения соглашения о содействии в реализации инновационного проекта (далее – соглашение).

6.2. Целевое использование получателем поддержки средств поддержки, устанавливается конкурсной документацией.

6.3. Поддержка предоставляется при условии согласия получателя поддержки на осуществление организатором конкурса проверок соблюдения получателем поддержки условий, целей и порядка предоставления поддержки.

6.4. Победитель конкурса – получатель поддержки обязан вести обособленный учёт средств финансовой поддержки.

6.5. Получатель поддержки осуществляет софинансирование мероприятия из собственных или привлеченных средств в объеме (размере), указанном в конкурсной заявке и составляющем не менее 5% от объема (размера) средств запрашиваемой поддержки.

6.6. Получатель поддержки осуществляет реализацию инновационного проекта в объеме, сроки и качестве, установленными соглашением.

6.7. Показатели результативности реализации инновационного проекта и их значения должны соответствовать показателям результативности, установленным соглашением.

VII. Порядок предоставления поддержки

7.1. На основании приказа организатора конкурса, указанного в пункте 4.21 настоящего Положения:

- организатор конкурса в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет на подписание победителю(ям) конкурса соглашение, указанное в конкурсной документации;

- победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения

соглашения возвращает подписанное со своей стороны соглашение либо направляет письменный отказ от его подписания.

7.2. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 7.1 настоящего Положения, соглашение не подписано со стороны победителя конкурса и не представлено организатору конкурса, поддержка не предоставляется. Данное решение оформляется приказом организатора конкурса.

7.3. Организатор конкурса:

- осуществляет контроль за исполнением условий соглашения.

7.4. Получатель поддержки:

- обеспечивает реализацию инновационного проекта в соответствии с условиями соглашения.